

商業・法人登記を申請されるお客様へ

# オンラインによる 登記事項提出のご案内



電子署名  
不要

CD-Rの  
提出不要

完了したことが  
分かる



和歌山地方法務局

法務省ホームページの申請ソフトを利用すると  
申請書を作成しながら「登記すべき事項」を  
管轄法務局へ送信することができます。

※電子署名は不要です。

申請用総合ソフトのダウンロード

申請者情報の登録・ログイン

申請データの  
管理が簡単

申請書の作成

平日8:30~21:00  
送信可能

「登記すべき事項」を送信  
※到達通知を印刷

CD-R不要

申請書を印刷

管轄法務局へ提出(窓口または郵送)

- ①到達通知
- ②申請書
- ③委任状(必要な方のみ)
- ④添付書類

※当案内は登記すべき事項のみをオンラインで申請するものです。  
上記①~④の書類を別途提出していただく必要があります。

☆補正がある場合は、電話連絡 もしくは お知らせ通知が送信されます。

完了したことが分かる

完了すると法務局からお知らせ通知が送信されます

# ダウンロード ① 登記・供託オンライン申請システムにアクセス

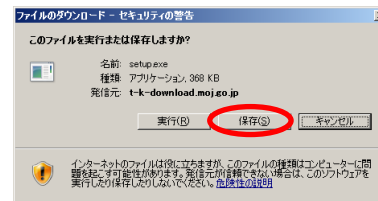
ココをクリック！

## ② 申請用総合ソフトの「ダウンロード」をクリック

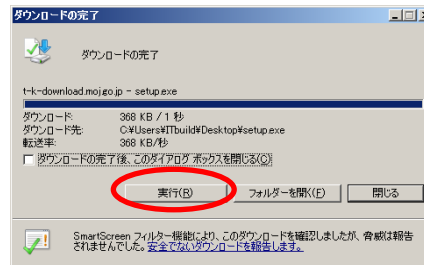


## ③ 発信元を確認して「保存」

発信元 : download.moj.go.jp

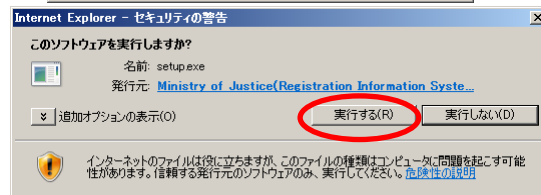


## ④ 「実行」

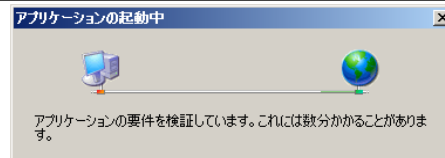


## ⑤ 発信元を確認して「実行する」

発信元 : Ministry of Justice



(しばらく待つ)

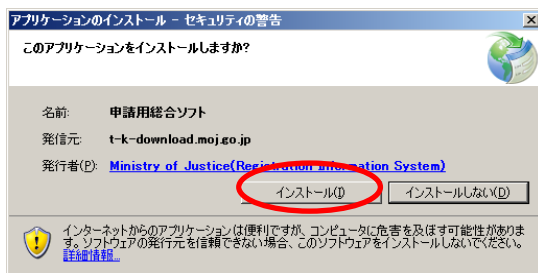


## 「アプリケーションのインストール セキュリティの警告」

画面が表示された場合は

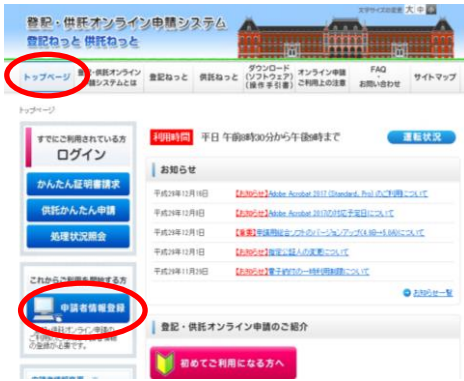
発行者を確認して「インストール」

発行者 : Ministry of Justice



# 申請者情報を登録してログイン

「登記・供託オンライン申請システム」



⑥「トップページ」

「申請者情報登録」

申請者情報を登録

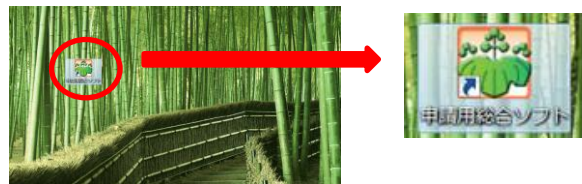
【必須】を入力後、「確認」を

クリックすると登録完了

登録ページへは↓をクリック！



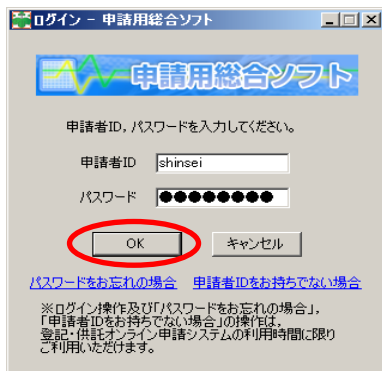
⑦パソコン上のアイコンをダブルクリック



⑧(⑥で申請者情報を登録した)

「申請者ID」「パスワード」入力後

「OK」



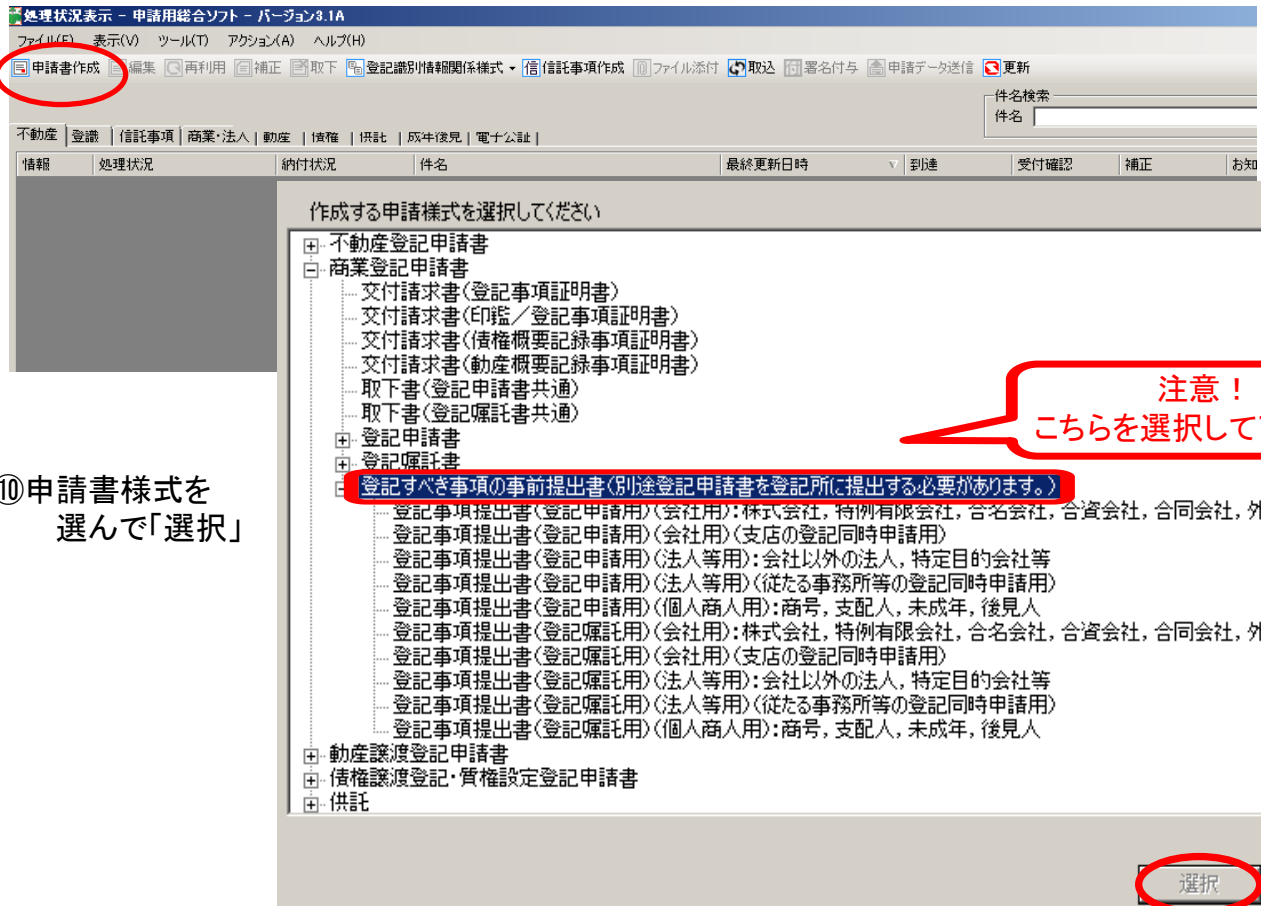
▼登録する申請者情報を入力してください。  
※1年前ご利用(ログイン)のない申請者IDは無効となります。

申請者ID【必須】	< 半角英数字11文字以内 >
パスワード【必須】	< 半角英数字8文字以上20文字以内 英数字混在必須 > ▼確認のため、もう一度コピーせず直接入力してください。 < 半角英数字8文字以上20文字以内 英数字混在必須 > ※「申請者ID」及び「パスワード」は、申請者において任意に決めたと、入力してください。
氏名【必須】	▲(全角20文字以内スペース不可)
氏名(フリガナ)【必須】	▲(全角カタカナ20文字以内スペース不可)
郵便番号【必須】	〒 - < 半角数字 > (例) 123 - 4567
住所【必須】	▲(全角80文字以内) (例) 東京都千代田区大手町1-1-1
住所(フリガナ)	▲(全角カタカナ150文字以内) (例) トウキョウト千代田クオオオマチ1-1-1
職業	司法書士
連絡先・電話番号【必須】	< 半角20文字以内 > (例) 12-3456-7890 ※ハイフンを入力してください
連絡先・FAX番号	< 半角20文字以内 > (例) 12-3456-7890 ※ハイフンを入力してください
メールアドレス【必須】	< 半角100文字以内 > ▼確認のため、もう一度コピーせず直接入力してください。 < 半角100文字以内 > ※インターネット経由で受信可能なメールアドレスを入力してください。
メールの受信内容選択	▼申請の処理状況に応じてメールでご案内します。受信するメールをチェックしてください。 <input type="checkbox"/> 全て of the メールを受信(全ての項目がチェックされます。) <input type="checkbox"/> 受付のお知らせ <input type="checkbox"/> 権利通知発行のお知らせ <input type="checkbox"/> 法務局からのお知らせ <input type="checkbox"/> 公文書発行のお知らせ <input type="checkbox"/> 納付情報のお知らせ
質問(キーワード)【必須】	思い出の場所? < 半角40文字以内 > パスワードを忘れた場合に使われるキーワードになります。
答え(キーワード)【必須】	< 半角40文字以内 > パスワードを忘れた場合に使われるキーワードになります。



※「次回表示しない」をチェックすると次回は表示されません。

## ⑨申請書作成



## ⑩申請書様式を選んで「選択」

## ⑪「件名」「〇〇〇登記申請書」「商号」「本店」「登記の事由」等を入力し、「別紙表示」をクリック

The screenshot shows the '申請書作成・編集 - 体験版申請用総合ソフト' (Form Creation/Editing - Trial Application General Software) interface. The '申請書の情報' (Form Information) section contains the following fields:

- 様式名: 登記事項提出書(登記申請用)(会社用):株式会社, 特例有限会社, 合名会社, 合資会社, ...
- 件名 (必須): 株式会社わかやま法務
- 納付情報: 氏名または法人団体名 (全角カナ24文字以内)

Below the form, there is a section for '申請対象' (Application Target) with two options:

- オンライン会社・法人検索 (推奨): インターネットから、会社・法人を検索し、会社・法人情報をこの申請書に取り込むことができます。(平日8:30~21:00(システム保守時間帯を除く。))
- 会社・法人情報直接入力: 会社法人等番号又は商号・名称、本店・主たる事務所を直接入力して指定することができます。注:会社・法人情報は、正確に入力してください。

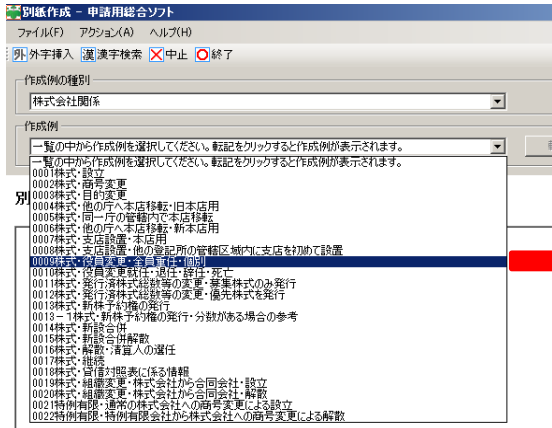
The '会社・法人の指定方法' (Company/Corporate Designation Method) section is highlighted with a red box. It contains the following fields:

- 会社種別: 株式会社
- 商号 (会社の名前): 株式会社わかやま法務
- 本店 (会社の住所): 和歌山市二番丁3番地
- 支店: 支店
- 登記の事由: 取締役及び代表取締役の変更
- 別紙のとおり:  クリック
- 課税標準金額: 金 10000 円 (半角入力)
- 登録免許税額: 金 10000 円 (半角入力)

⑫「別紙作成」類似するものを選んで、必要な事項を入力します。

(ひな形は法務局HPを参照)

ひな形のページは  
ココをクリック!



別紙 (登記すべき事項)

「役員に関する事項」  
「資格」取締役  
「氏名」法務太郎  
「原因年月日」平成〇年〇月〇日重任

「役員に関する事項」  
「資格」取締役  
「氏名」法務一郎  
「原因年月日」平成〇年〇月〇日重任

「役員に関する事項」  
「資格」代表取締役  
「氏名」法務次郎  
「住所」和歌山市二番丁3番地  
「原因年月日」平成〇年〇月〇日重任

⑬「登録免許税額」「添付書類」「印鑑届出の有無」「申請年月日」「申請人」等を入力

申請書作成・編集 - 体験版申請用総合ソフト

登録事項提出書(登記申請用)(会社用):株式会社, 特有限会社, 合名会社, 合資会社,  
氏名または法人団体名 (全角カナ24文字以内)

課税標準金額 金 [ ] 円(半角入力)

**登録免許税額 金 10000 円(半角入力)**

課税 (軽減措置なし)  非課税 又は軽減措置

添付書類

※ 登記所あてに持参又は送付する、各添付書類を明記してください。

株主総会議事録 1通  
株主リスト 1通  
取締役会議事録 1通  
就任承諾書は各議事録の記載を採用品用する。  
委任状 1通

印鑑届出の有無  無  有※ 管轄登記所に別途提出

申請年月日 令和〇年〇月〇日

申請人 本店 和歌山市二番丁3番地  
商号 株式会社わかやま法務

※ 非課税又は軽減措置が適用されるときは、その法律上の根拠を括弧内に入力してください。  
(例) 登録免許税法第5条第5号、租税特別措置法第84条の5



# データ送信

「未送信」と表示されている「件名」をクリックすると、作成した申請情報・別紙が確認できます。

処理状況表示 - 申請用総合ソフト - バージョン3.0

ファイル(F) 表示(V) ツール(T) アクション(A) ヘルプ(H)

申請書作成 編集 再利用 補正 取下 登記識別情報関係様式 信託事項作成 ファイル添付 取込 署名付与 申請データ送信 更新

件名検索  
件名  検索 クリア 詳細検索...

不動産 登録 信託事項 商業・法人 動産 債権 供託 成年後見 電子公証

情報	処理状況	納付状況	件名	最終更新日時	到達	受付確認	補正	お知らせ	公文書	納付
	未送信		株式会社わかやま法務	2019/08/07 14:45	到達	受付確認	補正	お知らせ	公文書	納付

株式会社役員変更登記申請書

商号  
本店  
登記の事由  
登記すべき事項  
登録免許税額

株式会社わかやま法務  
和歌山市二番丁3番地  
取締役及び代表取締役の変更  
別紙のとおり  
金 10,000 円

添付書類  
株主総会議事録 1通  
株主リスト 1通  
取締役会議事録 1通  
就任承諾書は各議事録の記載を援用する。  
委任状 1通

印鑑届出の有無  
無

上記のとおり登記を申請する。

令和〇年〇月〇日  
申請人  
和歌山市二番丁3番地  
株式会社わかやま法務  
和歌山市二番丁3番地  
代表取締役 法務太郎

宛先登記所  
登記所コード  
和歌山地方法務局 御中  
1700

別紙 (登記すべき事項)  
[役員に関する事項]  
[資格] 取締役...

## ⑩「申請データ」送信

処理状況表示 - 申請用総合ソフト - バージョン3.0

ファイル(F) 表示(V) ツール(T) アクション(A) ヘルプ(H)

申請書作成 編集 再利用 補正 取下 登記識別情報関係様式 信託事項作成 ファイル添付 取込 署名付与 申請データ送信 更新

件名検索  
件名  検索 クリア 詳細検索...

不動産 登録 信託事項 商業・法人 動産 債権 供託 成年後見 電子公証

情報	処理状況	納付状況	件名	最終更新日時	到達	受付確認	補正	お知らせ	公文書	納付
	未送信		株式会社わかやま法務	2019/08/07 14:45	到達	受付確認	補正	お知らせ	公文書	納付

## ⑪「チェック」をして「送信」

送信確認

申請情報を送信します。  
よろしいですか？

OK キャンセル

## ⑫「OK」

送信確認

申請情報を送信します。  
よろしいですか？

OK キャンセル

## ⑬「閉じる」

送信確認

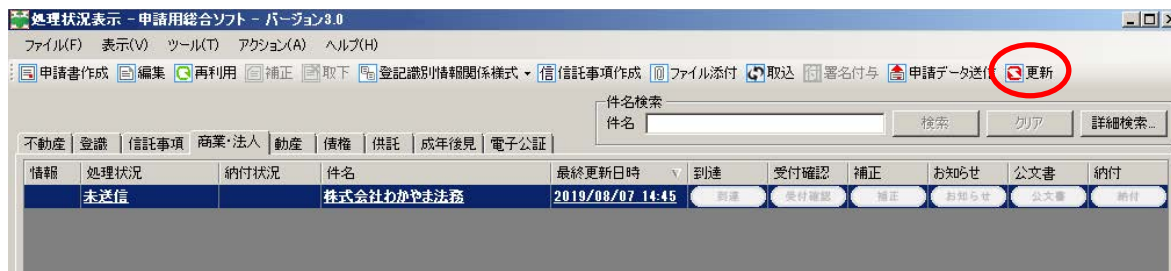
申請情報を送信します。  
よろしいですか？

OK キャンセル

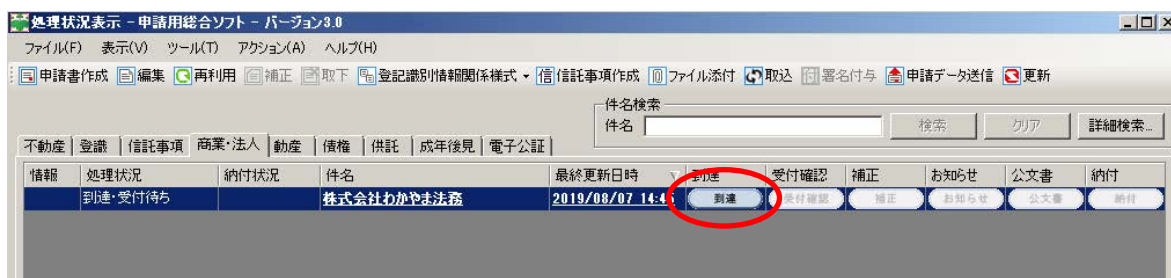


# 到達通知印刷・申請書・委任状印刷

②④「更新」(「到達欄」が黒く点灯するまで「更新」をクリックします。)



②⑤「到達欄」が黒く点灯したら、「到達」をクリックします。



②⑥「到達通知」が表示されたら、印刷します。

## 到達通知

以下のとおり、登記・供託オンライン申請システムに申請データが登録されましたので、お知らせします。

本到達通知を印刷し、申請書の次に添付し、他の添付書類と併せて、登記所窓口へ提出してください。  
提出番号は申請の処理状況の確認や、各種問い合わせ時に必要となりますので、大切に保管してください。

登記事項提出書又は登記すべき事項に修正等がある場合には、再度登記事項提出書を作成・送信し、再送信した登記事項提出書をもとに申請書を作成してください。

なお、オンラインによる登記事項提出書の補正・取下げはできません。登記所窓口において手続きをお願いします。

提出番号 : 20170223-031454-001  
商号 : 株式会社わかやま法務  
本店 : 和歌山市二番丁3番地  
処理状況確認番号 : 907216166541532435212  
申請者名 : 法務次郎 様  
手続き名 : 登記事項提出書(登記申請用)(会社用) : 株式会社, 特例有限会社, 合名会社, 合資会社, 合同会社, 外国会社  
到達日時 : 2019年08月07日15時29分40秒

登記・供託オンライン申請システム

①到達通知(印刷)

②申請書(印刷)

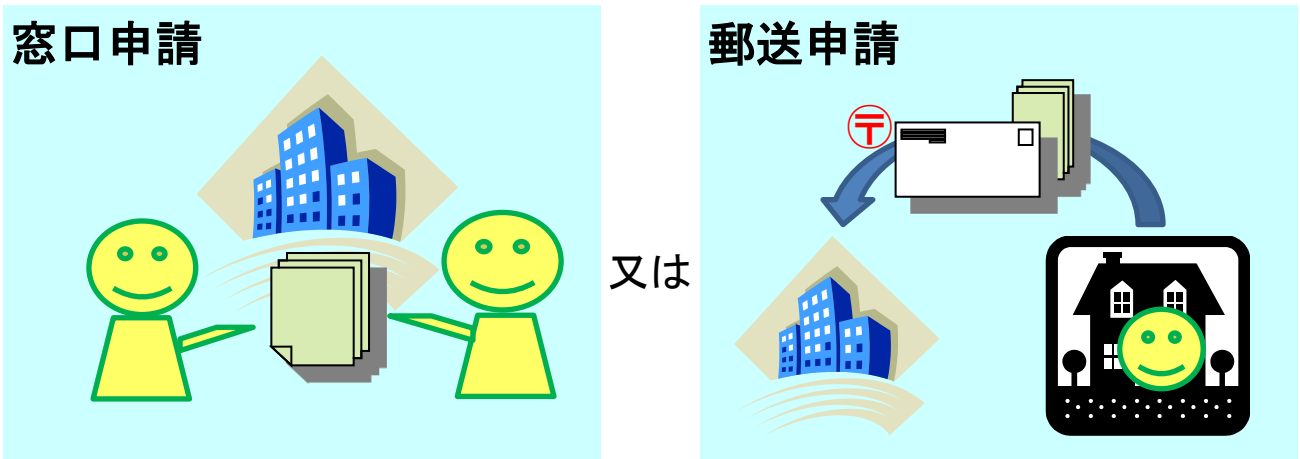
③委任状 ※必要な方(代理人が申請する場合)のみ

④添付書類

①②③④がそろったら、法務局へ提出(登記申請)

和歌山県内の商業・法人登記申請については  
**和歌山地方法務局本局**へ申請してください。

※申請書には、必ず連絡先(電話番号)を記載してください。



☆書類を審査して、不備があるときは、電話 または お知らせ通知 によりご連絡します。

**完了すると、法務局からお知らせ通知が送信されます。**

(完了予定日は和歌山地方法務局ホームページで確認できます。)

和歌山地方法務局ホームページ

ここをクリック！

オンラインによる登記事項提出のよくあるご質問

ここをクリック！

### サポートデスク

登記・供託オンライン申請システム操作サポートデスク

050ビジネスダイヤル：050-3786-5797

NTTコミュニケーションズのIP電話番号：050-3822-2811または2812

平日 8:30~19:00 (祝日・休日・12月29日から1月3日を除く)

会社・法人の登記に関する手続案内は、  
本局登記部門の手続案内コーナー**(完全予約制)**をご利用ください。

【予約電話番号】 073-422-5131 音声ガイダンスに従い、②番を選択してください。